



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA

NAKUP ZDRAVIL

V OKVIRU DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

Ljubljana, september 2022





POVABILO K ODDAJI PRIJAV

Identifikacija javnega naročila: 845080118-109-22

Vabimo vas, da predložite prijavo za sodelovanje na podlagi tega povabila oziroma javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA** (v nadaljevanju: naročnik) zbira prijave po omejenem postopku v skladu s 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3), z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS) v skladu z 49. členom ZJN-3.

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

NAKUP ZDRAVIL

Dokumentacijo v zvezi s prijavo za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Prijava za sodelovanje v prvi fazi DNS

Prijava za sodelovanje v DNS se v prvi fazi šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10 -10- 2022 10.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prijave v prvi fazi ne bo več mogoče oddati, lahko pa se bo v drugi fazi. Naročnik lahko rok za predložitev prvih prijav tudi podaljša. Vse v prvi fazi prejete prijave, do roka za prejem prvih prijav, bo naročnik pregledal skladno z 49. členom ZJN-3.

Prijava za sodelovanje v drugi fazi DNS

Naročnik bo gospodarskim subjektom omogočil ponovno oddajo prijav za sodelovanje v DNS, ko bo pregledal vse prve prijave in ko bo vzpostavil Katalog ponudnikov po pravomočnosti sklepa o dopustnosti prvih prejetih prijav za sodelovanje. Prijava v drugi fazi se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do izteka veljavnosti tega dinamičnega nabavnega sistema, tj. do 31. 12. 2027**. Z vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov prične teči obdobje trajanja javnega naročila z vzpostavitvijo DNS.

Komunikacija s kandidati o vprašanih oziroma pobudah v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do 23 -09- 2022 10.00 ure**. Pozive za dopolnitev/pojasnilo prijave naročnik posreduje kandidatu preko sistema e-JN. Kandidat dopolnitev/pojasnilo prijavne dokumentacije posreduje preko sistema e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor
Jože Golobič, univ. dipl. prav.



NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

KAZALO VSEBINE

1	NAROČNIK	5
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4	OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS	6
5	NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN UPORABLJENA TEHNOLOGIJA	6
6	PRAVNA PODLAGA	7
7	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	7
7.1	PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV	7
7.1.1	Stroški prijave	7
7.2	DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUĐBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ	8
7.2.1	Ponudbena dokumentacija	8
7.2.2	Rok in način predložitve ponudbe	8
7.2.3	Odpiranj ponudb	8
7.2.4	Variantne ponudbe	9
7.2.5	Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe	9
7.2.6	Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila	9
7.2.7	Odstop od izvedbe javnega naročila	9
7.2.8	Kupoprodajna pogodba	9
7.2.9	Protikorupcijsko določilo	10
7.3	IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUĐNIKOV	10
8	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	11
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	11
8.1.1	Prva faza	11
8.1.2	Druga faza	11
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	11
8.2.1	Prva faza	11
8.2.2	Druga faza	11
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	12
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	12
9.1.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila	12
9.1.2	Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci	14
9.1.3	Statusne spremembe kandidata	16
10	MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUĐBE	16
10.1	DRUGA FAZA	16
11	PRIJAVA ZA SODELOVANJE	17
11.1	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)	17
11.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE	18
11.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	18
11.2.2	Drugi dokumenti prijave	18
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE	19
11.3.1	Jezik prijave	19
11.3.2	Veljavnost prijave	19
12	PRAVNO VARSTVO	20
12.1.1	Prva faza	20
12.1.2	Druga faza	20

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Identifikacija javnega naročila	845080118-109-22
Predmet javnega naročila	Nakup zdravil
Naročilo vključuje 1 kategorijo in sicer	/ZDRAVILA/
CPV klasifikacija	33600000 - Farmacevtski proizvodi
Informativni nabor oziroma opis predmeta javnega naročila (po nazivu pravnega statusa v skladu s podatki navedenimi v Centralni bazi zdravil (v nadaljevanju: CBZ))	Zdravila in medicinski pripomočki (v nadaljevanju tudi: blago) uvrščeni v CBZ, na podlagi Pravilnika o centralni bazi zdravil za uporabo v humani medicini, in sicer blago z naslednjimi pravnimi statusi: • Zdravila z dovoljenjem za promet v skladu z Zakonom o zdravilih (Ur. List RS, št. 17/2014 in 66/2019) ali dovoljenjem za promet po centraliziranem postopku ali po postopku z medsebojnim priznavanjem v skladu s predpisi Evropske unije; • Zdravila z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz za posamično zdravljenje; • Zdravila z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz s seznama EZ ali NPZ; • Zdravila s potrdilom o priglasitvi paralelne distribucije; • Zdravila z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz v izrednih primerih; • Zdravila z dovoljenjem za promet s paralelno uvoženim zdravilom; • Zdravila z dovoljenjem za promet kot nujni ukrep; • Medicinski pripomočki (z dodeljeno nacionalno šifro); • Galenska zdravila; • Magistralna zdravila.

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila predvideva nakup zgoraj navedenih zdravil. Podrobnejšo specifikacijo (opredelitev) predmeta naročila in okvirnih količin naročnik še ne more predvideti in jih bo določil v okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila pri posameznih povpraševanjih v drugi fazi. Predmet posameznega javnega naročila pri odpiranju konkurence je lahko razdeljen na sklope.

3 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitev o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo v drugi fazi vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil kupoprodajno pogodbo za posamezno javno naročilo. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in okvirne količine ter merila.

4 OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov **do 31. 12. 2027**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5 NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 8 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev, navedenega v povabilu k oddaji prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kandidate predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem., v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, s sprem., v nadaljevanju ZJF),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 s sprem., v nadaljevanju: ZDIJZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 s sprem., v nadaljevanju: ZIntPK),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

7 POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDBNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9 in 11 teh navodil.

Prijava za sodelovanje se odda za celotno kategorijo 1.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat. Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRŠEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te prijave dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika:

- ob izteku veljavnosti pogodb za nakup blaga/zdravil, ki jih zajema ta postopek javnega naročanja;
- če vsakokratni dobavitelj ne more več dobavljati posameznega blaga/zdravila zaradi začasnega ali stalnega prenehanja opravljanja prometa z zdravilom ali zaradi motenj v preskrbi z zdravilom;
- če se bodo povečale potrebe po dobavi blaga/zdravil, ki jih naročnik kupuje na podlagi »evidenčnih naročil« v skladu z določili ZJN-3;
- če se potreba po dobavi blaga/zdravila naročniku bistveno poveča od predvidenih okvirnih količin določenih v posamezni pogodbi;
- ko naročnik ugotovi, da po veljavni pogodbi kupuje blago/zdravilo neekonomično in bi z novim povpraševanjem zagotovil bolj gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev;
- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in v drugih primerih, ko naročnik ugotovi, da mora izvesti javno naročilo v skladu z določili veljavne zakonodaje.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste, okvirne količine, strokovne zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec kupoprodajne pogodbe, ki bo oblikovan v skladu s temi navodili in bo prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.3.1 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

7.2.4 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.5 Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. Navedeno velja tudi v primeru, da naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja

7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil

7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve kupoprodajne pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina kupoprodajne pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljati povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

7.2.8 Kupoprodajna pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil kupoprodajno pogodbo po določilih vzorca kupoprodajne pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Okvirna vsebina vsakokratne kupoprodajne pogodbe je deloma razvidna že iz vzorca, ki je sestavni del teh navodil kandidatom za pripravo prijave, bo pa v okviru vsakokratnega povpraševanja nekoliko prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju. Posamezno povpraševanje se lahko izvede za dobave v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju v naprej definirano (npr. 12, 24, 48 mesecev,...) ali pa za enkratno dobavo (npr. določene količine blaga), kot bo to definirano ob vsakem odpiranju konkurence.

7.2.8.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanj bodo opredeljeni v vzorcu kupoprodajne pogodbe, ki bo del ponudbene dokumentacije v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ob vsakem odpiranju konkurence.

V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za bančne garancije velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za kavcijska zavarovanja velja sledeče pravilo: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Plačilo morebitnega denarnega depozita naročniku se izvrši v skladu z dogovorom iz posamezne kupoprodajne pogodbe. V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe oziroma v posamezni kupoprodajni pogodbi izrecno drugače opredeljeno, bo naročnik po preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov transakcijski račun.

Če v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k predložitvi ponudbe naročnik ne bo izrecno drugače določil, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati celotno obdobje trajanja veljavnosti kupoprodajne pogodbe in dodatnih deset (10) dni.

7.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, ne izpolnjuje več, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Tako lahko naročnik iz postopka oddaje posameznega javnega naročila tudi v drugi fazi DNS izloči prijavo/ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen k predložitvi ponudb, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več vseh zahtev navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kot kandidat lahko v postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in ki izpolnjuje vse ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kandidat mora v prijavi dokumentaciji predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil. Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podana dokazila, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik lahko v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteva, da predložijo dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ali dodatna dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja vseh pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

Kandidat lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

9.1.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila

Gospodarski subjekt mora z verodostojnimi dokazili izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, v skladu s 76. členom ZJN-3.

IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ		DOKAZILO
1.	Kandidat mora skupaj z drugimi kandidati in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti/izvajanje dobav, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v prijavi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tistih dobav oziroma tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v Poslovnem registru ePRS. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2.	Kandidat mora biti vpisan v Seznam imetnikov dovoljenj za opravljanje dejavnosti prometa z zdravili na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljevanju JAZMP) ali vpisan v Seznam priglasičenih veletrgovcev, ki so pridobili dovoljenje v drugi EU članici, ki ga vodi JAZMP.	1. Kandidat kot predhodni dokaz v prijavi predloži izpolnjen obrazec ESPD v zahtevani obliki. 2. Če je kandidat iz druge države članice EU, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v prijavi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima kandidat svoj sedež. Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični

	IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
		državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljena/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v prijavi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.
3.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Pogoj mora izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	1. priložena, izpolnjena in podpisana Obrazca št. 2 in št. 3 (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)* ali predloženo dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo prijave* in 2. za pravno osebo ESPD v zahtevani obliki*. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.
4.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

	IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
7.	V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata oz. ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom oz. kandidatom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.	Priložen, izpolnjen in podpisan ter žigosan Obrazec št. 5.* * Obrazec se predloži za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
8.	Gospodarski subjekt ni z naročnikom povezan na način kot to določa 35. člen ZIntPK. Skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj od subjektov, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: • udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali • je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Priložen, izpolnjen in podpisan ter žigosan Obrazec št. 6.* * Obrazec se predloži za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

9.1.2 Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci

9.1.2.1 Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- Obrazec št. 4: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (Soglasje št. 1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (Soglasje št. 2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in/ali če ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila, kot so navedeni v točki 9.1 teh navodil,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če kandidat nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga h kupoprodajni pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Kandidat lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Kandidat prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

9.1.2.2 V primeru skupne prijave je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (Soglasje št. 1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (Soglasje št. 2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega kandidata v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Če prijavo predloži skupina ponudnikov, mora v prijavi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov - partnerjev (naziv in naslov gospodarskega subjekta - partnerja),
- imenovanje nosilca posla / glavnega partnerja / poslovoodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom,
- obseg del / dobav (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo:

- podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično,
- izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

9.1.2.3 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,

- v kandidatom ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe (Soglasje št. 1) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- za ta gospodarski subjekt priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe (Soglasje št. 2) ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

9.1.3 Statusne spremembe kandidata

V primeru lastninskih sprememb kandidata, bo naročnik ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

10 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

10.1 DRUGA FAZA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznem povpraševanju oz. pri oddaji posameznega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo »**Končno ponudbeno vrednost z DDV**«, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno za posamezen sklop, če bo naročilo razdeljeno na sklope.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe v ,s strani naročnika pripravljen, »Predračun«, ki bo del povpraševanja. Naročnik bo ocenil skupno ponudbeno vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna za vse postavke posameznega sklopa, če bo naročilo razdeljeno na sklope.

Izbira v primeru ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV:

V primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika za posamezni sklop ne bo mogel izbrati, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo, v posameznem sklopu enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo skupno oz. končno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik v posameznem sklopu naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo za tak sklop oddal prvi, kar bo razvidno iz podatkov v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik ponudnikom pojasnjuje, da zgornje pravilo velja zgolj za primer ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV, pri čemer je naročnik z navedenim pravilom vnaprej predvidel način izbire najugodnejše ponudbe v takem primeru in s tem omogočil transparentno in enakopravno obravnavo vseh ponudb.

Naročnik si v postopku oddaje posameznih javnih naročil pridržuje pravico do izvedbe elektronske dražbe. Predmet in protokol draženja bosta določena v okviru povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v 2. fazi v povabilu za oddajo ponudb določi dodatno merilo za izbor ponudb.

11 PRIJAVA ZA SODELOVANJE

11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)

Kandidat se z oddajo prijave dokumentacije skupaj z vsemi partnerji/podizvajalci, če kandidat nastopa s partnerji v skupini ali podizvajalci, strinja oziroma izrecno izjavlja, da je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili, in da izpolnjuje oz. potrjuje vse zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, skupaj s pripadajočo zahtevano lastno dokumentacijo kandidata. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh in/ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Kandidat/ponudnik mora naročnika takoj obvestiti o vseh morebitnih spremembah glede oddane prijave za sodelovanje, ki bi nastale tekom trajanja DNS.

Kandidati morajo v prijavi predložiti naslednje dokumente:

- »ESPD« obrazec (obvezno za vse gospodarske subjekte v prijavi);
- »Pooblastilo za podpis in oddajo prijave« (lastni obrazec), v kolikor prijavo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik kandidata ali vodilnega partnerja;
- »Dokazilo«, da ima kandidat dovoljenje za opravljanje dejavnosti/izvajanje dobav, ki so predmet tega javnega naročila, v skladu s točko 9.1.1 (če je kandidat iz druge države članice EU);
- **Obrazec št. 1** – »Prijava« - izpolnjen z vsemi zahtevanimi podatki in lastnoročno ali elektronsko podpisan;
- **Obrazec št. 2** – »Pooblastilo in soglasje pravne osebe (Soglasje št. 1)« ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Obrazec št. 3** – »Pooblastilo in soglasje fizične osebe (Soglasje št. 2)« ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Obrazec št. 4** – »podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« – samo v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem/-i;
- **Obrazec št. 5** – IZJAVO (po 14. členu ZIntPK) / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca;
- **Obrazec št. 6** - IZJAVO (po 35. členu ZIntPK) - za kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca.
- **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Kandidati, ki prijavo dokumentacijo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi prijave upoštevajo še točke 9.1.2.

Gospodarski subjeki, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju zahtevanih pogojev v tej razpisni dokumentaciji, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3. V primeru, da so navedena dokazila v tujem jeziku, mora v kolikor tako zahteva naročnik, kandidat predložiti njihov prevod v slovenski jezik. V kolikor bo tako zahteval naročnik, mora biti prevod podan s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se lahko naznani pristojnemu organu.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf ali xml obliki ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči, del »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko kandidate/ponudnike kadar koli med izvajanjem DNS pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah lahko naročnik preveri v uradni evidenci ali v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

11.3.1 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

V kolikor ni v teh navodilih ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače lahko kandidati/ponudniki potrdila o kakovosti, certifikate in posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.) predložijo tudi v tujem jeziku ter kataloge oz. prospektni material v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik (po potrebi, če tako oceni naročnik, tudi s strani sodnega tolmača), lahko od kandidata zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava v slovenskem jeziku.

11.3.2 Veljavnost prijave

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

12 PRAVNO VARSTVO

12.1.1 Prva faza

V prvi fazi vzpostavitve DNS lahko zahtevek za revizijo, v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN in sicer zgolj preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija;

Transakcijski račun št.	SI56 0110 0100 0358 802
Sklic*	11 16110 7111290 XXXXXX22

* šest števil XXXXXX je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam.

12.1.2 Druga faza

V drugi fazi posameznega povpraševanja oz. oddaje posameznega naročila v okviru DNS je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, če je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

PRILOGE K

PRIJAVNI DOKUMENTACIJI

OBRAZEC ŠT. 1

OBRAZEC ŠT. 2

OBRAZEC ŠT. 3

OBRAZEC ŠT. 4

OBRAZEC ŠT. 5

OBRAZEC ŠT. 6

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

PRIJAVA

Obrazec št. 1

Naziv in firma kandidata:	
Naslov kandidata:	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Kandidat je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kandidat nastopa skupaj s podizvajalci:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kandidat nastopa skupaj s partnerji:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
E-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo prijavo² št. _____ z dne _____ za izvedbo javnega naročila za **NAKUP ZDRAVIL** v okviru dinamičnega nabavnega sistema.

Datum: _____

_____ žig in podpis zakonitega zastopnika kandidata

² Prijava mora biti veljavna do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

Obrazec št. 2

SOGLASJE št. 1

POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja kandidat) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo i z j a v l j a m o, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter

p o o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajemo s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščenice osebe

Kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika / pooblaščenice osebe kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik:

Obrazec št. 3

SOGLASJE št. 2

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se kandidat sklicuje) nisem bila / bil pravnomočno obsojena / obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter

pooblašča m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se
nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki:

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj
navedeni osebni podatki nanašajo:

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje kandidat). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

Obrazec št. 4**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PRIJAVI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI**.
PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH

Kot kandidat / glavni izvajalec, izjavljam, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega / naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES	DA / NE (ustrezno obkroži)

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

_____ žig in podpis zakonitega zastopnika kandidata / glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega člena) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto kandidatu / glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____ žig in podpis zakonitega zastopnika / pooblaščenca podizvajalca

Obrazec št. 5**IZJAVA / PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
KANDIDATA / PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU / PODIZVAJALCA***

(*obrazec se v primeru skupne prijave in prijave s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s kandidatom (6. odst. 14. člena ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011).

Podatki o pravni osebi

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
SEDEŽ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
OBČINA SEDEŽA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
ŠT. VPISA V SODNI REGISTER:	
MATIČNA ŠT. PODJETJA:	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih³.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe⁴	naslov stalnega bivališča / sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim kandidatom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da kandidat izjavlja, da nima povezanih družb.

V primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v prijavi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

⁴ S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

OBRAZEC ŠT. 6

**IZJAVA (po 35. členu ZIntPK)
ZA KANDIDATA, PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU, PODIZVAJALCA ***

(*OBRAZEC SE V PRIMERU SKUPNE PRIJAVE IN PRIJAVE S PODIZVAJALCI KOPIRA IN PREDLOŽI V ZADOSTNEM ŠTEVILU IZVODOV)

Naziv gospodarskega subjekta (kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca): _____

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Spodaj podpisani izjavljam, da z naročnikom nismo povezani na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK oziroma da gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca ni/nisem povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika / pooblaščen osebe
kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca*

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico v 2. fazi DNS, tj. v ponudbeni dokumentaciji oddaje posameznega javnega naročila, vsebino posameznih pogodbenih določil prilagoditi predmetu posameznega javnega naročila!

NAROČNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**
Zaloška cesta 2, 1000Ljubljana
ki ga zastopa: generalni direktor Jože Golobič, univ. dipl. prav.
(v nadaljevanju: naročnik)
ident. št. za DDV: SI52111776
matična številka: 5057272000

in

DOBAVITELJ:
.....
ki ga zastopa:
(v nadaljevanju: dobavitelj)
ident. št. za DDV:
matična številka:

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

za

PREDMET POGODBE: **NAKUP ZDRAVIL**
v skupni okvirni vrednosti z DDV EUR

skleneta naslednjo

KUPOPRODAJNO POGODBO
(v nadaljevanju tudi: pogodba)

I. SPLOŠNO

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za dobavo blaga: »**NAKUP ZDRAVIL**«, objavljen na portalu javnih naročil dne, pod številko objave in v Uradnem listu EU dne, pod številko objave (v nadaljevanju: javno naročilo).

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je naročnik na podlagi dobaviteljeve ponudbe št. z dne in predračuna št. (v nadaljevanju: predračun in/ali ponudba dobavitelja) v skladu z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe, izbral dobavitelja za dobavo blaga, opredeljenega v odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma odločitvi o izbiri št., z dne (v nadaljevanju: blago).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Podrobnejša specifikacija blaga oziroma predmeta pogodbe s cenikom in okvirnimi količinami (naročnik ocenjuje morebitno

povečanje količin največ do + 30 %) je navedena v PRILOGI 1 **Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom**, ki je sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), povpraševanje naročnika oziroma povabilo k oddaji ponudbe ter ponudba dobavitelja.

V kolikor obstaja med dokumenti tega javnega razpisa kakršnokoli neskladje oz. nedoslednost, se uporabi najprej rešitev, ki je predvidena v povpraševanju naročnika oziroma povabilu k oddaji ponudbe, nato rešitev, ki je predvidena s to pogodbo, nadalje rešitev, ki je predvidena v ostalih dokumentih razpisne dokumentacije.

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so količine in vrste blaga iz predračuna oziroma ponudbe dobavitelja okvirne in da bo naročnik v času trajanja te pogodbe, naročal in kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna oziroma ponudbe dobavitelja, ki jih bo dejansko potreboval (naročnik ocenjuje morebitno povečanje količin največ do + 30 %). Naročnik se ne zavezuje k nakupu vseh količin in vrst blaga, predvidenih v predračunu oziroma ponudbi dobavitelja. Dobavitelj izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupoval blago, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni okvirni količini, navedeni v PRILOGI 1, sukcesivno, s količinskim odstopanjem navzgor do 30 %, in sicer s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

III. PODIZVAJALCI

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

4. člen

Dobavitelj bo naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

.....
.....

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih:

1. Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec, matična številka, davčna številka
TR pri banki, kontaktni podatki: kontaktna oseba
....., telefonska št , e-naslov

2. Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Dobavitelj mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru, da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in/ali unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

IV. CENE IN VREDNOST POGODBE

5. člen

Skupna okvirna pogodbeni vrednost blaga znaša EUR brez DDV oz. **EUR z DDV.**

V predračunu navedene veljavne cene zdravil, ki jih določa oziroma regulira pristojen organ oziroma javni zavod, brez DDV za prijavljeno pakiranje, niso fiksne in se usklajujejo v skladu z veljavnim Zakonom o zdravilih, ki določa, da je veljavna cena na dan dobave:

- cena zdravila, veljavna na dan dobave, usklajena s Pravilnikom o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini (Ur. l. RS, št. 32/15 s sprem.), ki je objavljena na spletni strani JAZMP, oziroma,
- dogovorjena cena zdravil veljavna na dan dobave, na podlagi dogovora o cenah zdravil med ZZZS in proizvajalci zdravil in njihovimi zakonitimi zastopniki v RS, ki izpolnjujejo zahteve skladno z določbami veljavnega Zakona o zdravilih; ki je objavljena na spletni strani ZZZS.

Za vsa ostala zdravila so cene fiksne za čas trajanja te pogodbe in so določene v predračunu; lahko se znižajo, ni pa jih možno povišati na nobeni osnovi.

Dogovorjeni popust za vsa zdravila navedena v PRILOGI 1 je fiksni za obdobje veljavnosti te pogodbe. Dobavitelj ta popust lahko poveča, ne sme pa ga zmanjšati. Popust izražen v odstotnem deležu za posamezno zdravilo je opredeljen v ponudbenem predračunu in je sestavni del te pogodbe.

Cene v predračunu so izražene v evrih. V ceni na enoto mere z DDV (v nadaljevanju tudi: končna nabavna cena na enoto mere) so zajeti vsi stroški (dobave blaga, špeditski stroški, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2020) - razloženo lokacija dobave.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago iz posameznega sklopa v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe. Sprememba je mogoča le ob soglasju obeh pogodbenih strank in mora biti pisno dokumentirana.

6. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe (enaka kataloška številka, isti proizvajalec,...) drugim subjektom v Republiki Sloveniji, ki predstavljajo naročnika v skladu z določbami ZJN-3, po nižjih cenah od cen določenih v tej pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob enakih dobavnih oz. komercialnih ter razpisnih pogojih (enak plačilni rok, enak dobavni rok, enaka ali krajša časovna veljavnost trajanja pogodb, v enakih količinah...), naročniku na njegov pisni poziv priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, od trenutka spremenjene cene. Dobavitelj je na pisno zahtevo naročnika dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

V. KAKOVOST BLAGA IN OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Blago/zdravilo mora ustrezati vsem zahtevam in pogojem naročnika iz razpisne dokumentacije, povpraševanja oziroma povabila k oddaji ponudbe. Blago mora biti prav tako skladno z vsemi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Rok uporabe dobavljenih zdravil mora biti, v kolikor ni v posameznem povpraševanju naročnika oziroma povabilu k oddaji ponudbe izrecno drugače določeno, vsaj šest (6) mesecev od datuma prevzema ali izjemoma v skladu z dogovorom z naročnikom krajši čas.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- da bo naročniku dobavljal blago/zdravilo, ki bo skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije, povpraševanja oziroma povabila k oddaji ponudbe ter dovoljenja za promet z zdravilom. Blago mora biti prav tako skladno z vsemi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji;
- da bo izvedel vse svoje pogodbene obveznosti do naročnika po pravilih stroke in v dogovorjenih rokih ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo blago pakirano v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da bo zagotovil, da dobavljeno blago nima pravnih in stvarnih napak;
- da bo naročniku povrnil vse morebitne stroške in škodo, ki bi mu nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih pogodbenih obveznosti;
- da bo blago na trgu Republike Slovenije prisotno ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru nastanka objektivnih razlogov, na katere dobavitelj nima vpliva in njihovega nastanka in učinkov tudi ne more preprečiti;
- da bo v primeru začasnega ali stalnega prenehanja opravljanja prometa z zdravilom ali motnjah v preskrbi z zdravilom naročnika obvestil pisno takoj ob pridobitvi informacije o začasnem ali stalnem prenehanju opravljanja prometa z zdravilom ali motnjah v preskrbi z zdravilom oz. v najkrajšem možnem času, ko zanjo izve. V takem primeru bo nosil vse stroške (poleg razlike v ceni), ki bi nastali zaradi ne dobave dogovorjenega blaga naročniku in ki bi naročnika prisilili h kritnemu nakupu blaga pri drugem ponudniku z višjo ceno, razen v primeru višje sile. V primeru, da pa bo dobavitelj [JAZMP obvestil](#) o začasnem ali stalnem prenehanju opravljanja prometa z zdravilom ali motnjah v preskrbi z zdravilom, bo naročnik to upošteval kot opravičen razlog za ne dobave dogovorjenega blaga naročniku.
- da bo v primeru, da blaga ne bo mogel dostaviti v pogodbenem roku, o tem pisno takoj oziroma pravočasno obvestil naročnika, in sicer na e-pošto s katere prejema naročila in hkrati e-pošto lekarne UKCL, pri čemer tako obvestilo dobavitelja le tega ne ekskulpira in lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslednjega odstavka tega člena;
- da bo zagotavljal transport po pravilih dobre transportne prakse;
- da bo zagotavljal načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici in računu.

Vsako odstopanje od vsebine 7. člena te pogodbe in/ali neupoštevanje obveznosti dobavitelja, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena oziroma vsaka zavrnitev naročila ali odstopanje od dogovorjenega načina ali obsega izvedbe

pogodbenih obveznosti, razen v primeru višje sile, pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni nakup in/ali s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali uveljavi finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zaračuna pogodbeno kazen, v primeru nastanka škode pa tudi zahteva celotno odškodnino.

VI. DOBAVA OZIROMA PREVZEM BLAGA

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago v roku 24 ur (v kolikor ni v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k oddaji ponudb izrecno drugače določen) od prejema naročila oziroma naročilnice v skladišče naročnika:

1. Univerzitetni klinični center Ljubljana, Lekarna, Zaloška cesta 7, Ljubljana,
2. Univerzitetni klinični center Ljubljana, Lekarna Pediatrična klinika, Bohoričeva 20, Ljubljana,
3. Univerzitetni klinični center Ljubljana, Lekarna Bolnica Petra Držaja, Vodnikova 62, Ljubljana,
4. oziroma na morebiti naknadno sporočeno drugo lokacijo naročnika.

Dobava se vrši v skladu z DDP Incoterms - zgornje lokacije naročnika in v delovnem času naročnika od ponedeljka do petka, praviloma med 8. in 16. uro oz. po dogovoru, razen praznikov, ki so dela prosti dnevi. Dobavitelj je dolžan v dogovorjenem roku dobaviti celotno količino naročenega blaga, ki bo v celoti skladno s 7. členom te pogodbe. Prevzem oziroma primopredaja nastopi s trenutkom podpisa prevzemnice blaga s strani naročnika.

Naročnik bo blago, ki bo v celoti skladno s 7. členom te pogodbe, prevzel na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Količinska odstopanja, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu blaga, bo naročnik reklamiral najkasneje v 8 dneh od prevzema.

Kakovostna odstopanja lahko naročnik reklamira najkasneje v 30 dneh od prevzema.

10. člen

V kolikor tekom izvajanja te pogodbe

- dobavitelj določenega naročenega blaga nima na zalogi ali
- se je določeno blago nehalo proizvajati ali
- se vezano na določeno blago pojavijo težave pri uvozu

in želi dobavitelj naročniku po enaki ali nižji končni nabavni ceni na enoto mere (pri tem se popust lahko spremeni) ponuditi enakovredno nadomestno blago/zdravilo, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti, mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala, da so izpolnjeni navedeni pogoji (enakovredno nadomestno blago/zdravilo, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti) ter na zahtevo naročnika predložiti tudi brezplačen vzorec nadomestnega blaga/zdravila.

Takšna zamenjava mora biti sporazumno potrjena s strani obeh pogodbenih strank, prav tako pa se zaradi takšne spremembe ne sme povišati končna nabavna cena na enoto mere posameznega blaga/zdravila, kot je dogovorjena v tej pogodbi.

V izogib dvomu pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da v kolikor tekom izvajanja te pogodbe pride do okoliščin, ki rezultirajo v spremembi nacionalne šifre zdravila oziroma blaga in želi dobavitelj naročniku po enaki ali nižji končni nabavni ceni na enoto mere ponuditi v vseh pogledih najmanj enakovredno nadomestno blago/zdravilo v enakem ali spremenjenem pakiranju, takšna sprememba ne predstavlja spremembe predmeta te pogodbe in naročnik lahko pod enakimi pogoji še naprej kupuje zdravilo oziroma blago s spremenjeno nacionalno šifro. Pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da predmet te pogodbe predstavlja blago/zdravilo na posamezno enoto mere (npr. viala, ampula, tableta, kapsula, brizga ipd.), ne glede na število posameznih osnovnih enot mere blaga/zdravila v posameznem pakiranju oziroma embalaži, ki jo je v svoji ponudbi ponudil dobavitelj.

11. člen

V kolikor naročnik oceni, da dobavitelj ni ponudil enakovrednega blaga/zdravila, ki bi bilo karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter bi imelo v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti (kot zapisno v prejšnjem členu), naročnik dobave nadomestnega blaga/zdravila ne dovoli. V takem primeru mora dobavitelj izpolniti svoje pogodbenne obveznosti (dobaviti naročeno blago v naročeni količini, ki bo v celoti skladno s 7. členom te pogodbe), sicer lahko naročnik ponovno odpre konkurenco za predmetno blago v skladu z določbami dinamičnega nabavnega sistema in/ali uveljavlja pravice iz zadnjega odstavka 8. člena te pogodbe.

VII. PLAČILNI POGOJI

12. člen

Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo blago plačal dobavitelju na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun pri v roku 30 dni od datuma pravilno izstavljenega računa v kolikor veljavni predpisi ne določajo drugačnega roka plačila).

V primeru zamude s plačilom lahko dobavitelj naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo dobavnic,
- v primeru, da je dobavitelj (prodajalec) iz druge EU države kot je naročnik, prodajalec izstavi naročniku račun brez obračunanega DDV, naročnik pa nato sam obračuna in odvede DDV v ustreznem odstotku. V tem primeru mora biti na računu oznaka: »DDV ni obračunan – dobava znotraj EU - na osnovi člena 138 DDV EU direktive 2006/1112/EC. Naročnik je odgovoren za plačilo davka, člen 28C E (3) iz EU direktive 77/388/CEE.

13. člen

V kolikor naročnik ni opredelil drugače v povpraševanju oziroma fazi odpiranja konkurence mora dobavitelj v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali enakovredno kavcijsko zavarovanje v višini 5 % predvidene enoletne pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj za čas trajanja pogodbe in dodatnih 10 dni,
ali
- položiti denarni depozit v višini 5 % (petih odstotkov) predvidene enoletne pogodbene vrednosti vključno z DDV, pri čemer se plačilo denarnega depozita izvrši na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7 (glavna avla) ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom »DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. – SM 845-0801«, sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po vseh uspešno izvedenih sukcesivnih dobavah v skladu z določili pogodbe bo naročnik, po preteku zahtevanega obdobja trajanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot navedeno v prejšnji alineji, depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TR.

Za bančne garancije velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja velja tudi sledeče pravilo: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če:

- dobavitelj predčasno prekine pogodbo ali
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti več kot dvakrat ne izpolni:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ali
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik s takojšnjim učinkom tudi odstopi od pogodbe, razen v primeru višje sile.

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude z izvajanjem katerihkoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi po krivdi dobavitelja lahko naročnik neodvisno oziroma poleg morebitne izvedbe kritnega nakupa in/ali odstopa od pogodbe in/ali uveljavitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IX. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pooblaščen oseba pri izvajanju te pogodbe:

s strani dobavitelja je:

komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: Dejan Došler, univ. dipl. inž. živ. tehnol.,

strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: mag. Liljana Zwitter Čop, mag. farm. spec., ki skrbi za vse tehnične strokovne zahteve, ki so zapisane v Strokovnih zahtevah naročnika.

16. člen

Vse morebitne spremembe po tej pogodbi pogodbeni stranki dogovorita pisno, z aneksom k tej pogodbi.

17. člen

Protikorupcijska klavzula

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku uporabnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

Razvezni pogoji

Ta pogodba preneha veljati oziroma je sklenjena pod razveznim pogojem, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Naročnik lahko predčasno odpove pogodbo oziroma odstopi iz pogodbe ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju;
- če je za blago, ki je predmet te pogodbe izvedeno novo odpiranje konkurence v skladu z določbami dinamičnega nabavnega sistema ali izveden nov postopek javnega naročanja;
če zaradi sprememb v poslovanju ne bi več potreboval dobave blaga ali zaradi drugih poslovnih razlogov (npr. če naročnik oceni, da kupuje na podlagi sklenjene pogodbe blago/zdravilo neekonomično/negospodarno glede na novonastale razmere na trgu in bi s sklenitvijo nove pogodbe naročnik zagotovil bolj gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev).

Odstop oziroma odpoved pogodbe v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, stopi v veljavo z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo oziroma z dnem, ko naročnik sklene novo pogodbo, katere predmet je enak predmetu te pogodbe.

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Če v povpraševanju naročnika oziroma povabilu k oddaji ponudbe naročnik ni izrecno drugače določil, pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 13. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Ta pogodba se sklepa za obdobje od podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank ali do sklenitve nove pogodbe na podlagi novega povpraševanja v okviru tega dinamičnega nabavnega sistema oziroma izvedenega novega javnega naročila za predmet te pogodbe.

21. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

DOBAVITELJ:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
Jože Golobič, univ. dipl. prav.

PRILOGA 1

Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom

Opomba:

Specifikacijo predmeta pogodbe s cenikom bo izdelal naročnik po pravnomočnosti izbora in sicer na osnovi izbranih ponudb za sklope.